ईआरनेट इंडिया

(भारत सरकार के इलेक्ट्रॉनिक्स एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त संस्था)
5वीं मंज़िल, ब्लॉक-I, “A” विंग, डीएमआरसी भवन,
आईटी पार्क, शास्त्री पार्क, दिल्ली – 110053

ईआरनेट इंडिया द्वारा निम्नलिखित पद को साक्षात्कार के माध्यम से **संविदा आधार** पर भरने के लिए आमंत्रित किया जाता है, जिसका विवरण नीचे दिया गया है:-

(क) पद : परियोजना अभियंता स्तर 01

विवरण	**जानकारी**
पदों की संख्या	01
अधिकतम आयु	35 वर्ष
मासिक पारिश्रमिक	₹25,000/- से ₹35,000/- प्रति माह
पदस्थापन स्थान	दिल्ली
अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष के लिए, जिसे आवश्यकता अनुसार बढ़ाया जा सकता है

आवश्यक शैक्षणिक योग्यता

संबंधित विषय (*) में पूर्णकालिक **बी.टेक / बी.ई / एमसीए / एम.एससी या समकक्ष डिग्री**

***संबंधित विषय (शैक्षणिक योग्यता):**
इलेक्ट्रॉनिक्स / सूचना प्रौद्योगिकी / इलेक्ट्रॉनिक्स एवं संचार / दूरसंचार / कंप्यूटर साइंस / कंप्यूटर एप्लीकेशन / इंस्ट्रूमेंटेशन / भौतिकी

कार्य विवरण

• **ac.in, edu.in, res.in, school.in, alumni.in, विद्या.भारत, शिक्षा.भारत एवं शोध.भारत** के अंतर्गत डोमेन नामों का पंजीकरण एवं नवीनीकरण
• डोमेन पोर्टल का प्रबंधन
• उपयोगकर्ताओं से प्राप्त भुगतानों का मिलान (Payment Reconciliation)
• डोमेन उपयोगकर्ताओं की समस्याओं/प्रश्नों का समाधान
• डोमेन पंजीकरण हेतु उपयोगकर्ताओं द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज़ों का सत्यापन
• भुगतान गेटवे का प्रबंधन एवं भुगतान गेटवे प्रदाता के साथ समन्वय
• डोमेन पोर्टल की सुरक्षा: एसएसएल सर्टिफिकेट की खरीद एवं क्रियान्वयन तथा अन्य आवश्यक सुरक्षा उपाय
• ईआरनेट इंडिया द्वारा प्रदत्त वेबसाइट एक सेवा के रूप में (वास) एवं एक सेवा के रूप में शिक्षण प्रबंधन (लास) के अंतर्गत पीएचपी एवं ड्रूपल जैसे ओपन सोर्स प्लेटफॉर्म का उपयोग कर डोमेन उपयोगकर्ताओं को वेबसाइट विकसित करने में सहयोग
• एसक्यूएल एवं डेटाबेस प्रबंधन का ज्ञान
• आवश्यकता अनुसार नई परियोजना प्रस्तावों का निर्माण
• आवश्यकता अनुसार कोई भी अन्य कार्य

02. पात्र एवं इच्छुक अभ्यर्थी साक्षात्कार में सम्मिलित होने हेतु **अनुलग्नक-I** में दिए गए प्रारूप में अपना **सीवी/बायोडाटा** तथा शिक्षा/अनुभव/आयु/जाति आदि से संबंधित **स्व-प्रमाणित प्रमाणपत्रों** की प्रतियां ई-मेल द्वारा **recruitment@ernet.in** पर **दिनांक 16.02.2026 को सायं 04:00 बजे तक** भेजें।

(शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को साक्षात्कार का संभावित समय ई-मेल द्वारा सूचित किया जाएगा।)

03. उपरोक्त पदों पर नियुक्ति पूर्णतः संविदा आधार पर, निर्धारित वेतन एवं निश्चित अवधि के लिए तथा परियोजना/गतिविधि के अंतर्गत होगी। किसी विशिष्ट परियोजना/गतिविधि के लिए चयन के संबंध में ईआरनेट इंडिया का निर्णय अंतिम होगा।

04. चयनित अभ्यर्थी को प्रारंभ में एक वर्ष के लिए नियुक्त किया जाएगा, जिसे प्रदर्शन एवं परियोजना की आवश्यकता के आधार पर अधिकतम तीन वर्ष (परियोजना अवधि तक) बढ़ाया या कम किया जा सकता है। संगठनात्मक हित में, नियुक्त व्यक्ति को ईआरनेट इंडिया की अन्य परिचालन/सहायक गतिविधियों या किसी प्रायोजित परियोजना में स्थानांतरित किया जा सकता है।

05. यदि किसी एक पद हेतु 20 से अधिक आवेदन प्राप्त होते हैं, तो ईआरनेट इंडिया साक्षात्कार के लिए आवेदन शॉर्टलिस्ट करने हेतु मानदंड निर्धारित कर सकता है। चयन प्रक्रिया में दक्षता परीक्षा या अतिरिक्त साक्षात्कार भी शामिल किया जा सकता है।

06. आयु सीमा, योग्यता एवं अनुभव निर्धारित करने की तिथि **साक्षात्कार की तिथि** होगी। 18 वर्ष से कम आयु के व्यक्ति चयन हेतु पात्र नहीं हैं।

07. अनुभव का आकलन न्यूनतम आवश्यक योग्यता प्राप्त करने के बाद का ही मान्य होगा।

08. आवश्यक शैक्षणिक योग्यता किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/डीम्ड विश्वविद्यालय/संस्थान/परिषद से होनी चाहिए।

09. मासिक समेकित पारिश्रमिक का विभाजन इस प्रकार होगा:
• 65% मूल वेतन
• 25% मकान किराया भत्ता (HRA)
• 10% परिवहन भत्ता

पूर्ण कैलेंडर माह अनुपस्थित रहने की स्थिति में परिवहन भत्ता देय नहीं होगा। समेकित वेतन के अतिरिक्त कोई अन्य यात्रा/परिवहन भत्ता देय नहीं होगा।

10. समेकित पारिश्रमिक के अतिरिक्त, अभ्यर्थी ईआरनेट इंडिया के नियमों के अनुसार निम्नलिखित लाभों के पात्र होंगे:
• मील कूपन
• मेडिक्लेम बीमा
• ओपीडी बिलों की प्रतिपूर्ति
• टर्म लाइफ इंश्योरेंस

11. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक रूप से पिछड़ा वर्ग वर्गों को भारत सरकार के नियमों के अनुसार आयु/अन्य छूट प्रदान की जाएगी, जैसा कि ईआरनेट इंडिया में लागू है।

12. आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार के समय सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा, अन्यथा वे आरक्षण का दावा नहीं कर सकेंगे।

13. अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों के प्रमाणपत्र में यह स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए कि वे क्रीमी लेयर में नहीं आते।

14. यदि कोई अभ्यर्थी अन्यथा उपयुक्त पाया जाता है, तो ईआरनेट इंडिया आयु/योग्यता/अनुभव अथवा अन्य मानदंडों में शिथिलता देने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

15. किसी भी प्रकार की सिफारिश या बाहरी प्रभाव डालने का प्रयास अभ्यर्थी की उम्मीदवारी को निरस्त कर सकता है।

16. साक्षात्कार में सम्मिलित होने हेतु कोई टीए/डीए देय नहीं होगा।

रजिस्ट्रार एवं निदेशक

अनुलग्नक–I

पद के लिए आवेदन

1. पूरा नाम :

2. पिता/पति का नाम :

3. स्थायी पता :

4. वर्तमान डाक पता :

5. राष्ट्रीयता :

6. मोबाइल नंबर :

7. जन्म तिथि :

DD	MM	YY

8. वैवाहिक स्थिति :

विवाहित	*अविवाहित*

9. श्रेणी :

अनारक्षित	ओबीसी	अ.जा	अ.ज.जाति	पीएच (एचएच)	ईडब्ल्यूएस	पूर्व सैनिक

10. शैक्षणिक और व्यावसायिक / योग्यताएँ

परीक्षा का नाम उत्तीर्ण (परीक्षा/डिग्री)	बोर्ड / विश्वविद्यालय	कॉलेज / संस्थान का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	प्राप्त अंकों का प्रतिशत/डिवीजन	विषय
मैट्रिक					
इंटर					
स्नातक					
स्नातकोत्तर					
पेशेवर योग्यता					
अन्य					

11. शिक्षा का माध्यम :

12. रोजगार का इतिहास कालानुक्रमिक क्रम में (वर्तमान/पिछले रोजगार से शुरू करके) और अनुभव (यदि कोई प्रशिक्षण हो तो उसे भी शामिल करें)

क्र.सं..	**संगठन का नाम (मंत्रालय /विभाग /सरकारी संगठन /स्वायत्त निकाय /निजी संगठन)**	**पदनाम**	**यदि सरकारी संगठन / स्वायत्त निकाय में कार्यरत हों, तो यह स्पष्ट करें कि पद नियमित आधार पर या अस्थायी आधार पर या प्रतिनियुक्ति आधार पर है, अथवा किसी निजी संस्था में है।**	**अवधि**		**वेतन (सीटीसी) रु.**
				से (dd/mm/yy)	**तक (dd/mm/yy)**	

13. कुल पद-योग्यता उपरांत अनुभव (यानी, जिस पद के लिए आवेदन किया गया है, उसके लिए ज़रूरी योग्यता) संबंधित क्षेत्र में (महीनों और सालों में) :

14. किए गए काम का स्वरूप (यदि आवश्यक हो तो अलग शीट संलग्न करें) :

i) अध्यापन/प्रशिक्षण के दौरान :

ii) रोजगार के दौरान :

iii) पद के लिए प्रासंगिक कौशल :

15. शौक एवं रुचियाँ :

16. क्या आप अभी ईआरनेट इंडिया में काम कर रहे हैं या पहले काम कर चुके हैं : हां/न
अगर हाँ, तो विवरण दें।

17. क्या आपका कोई रिश्तेदार ईआरनेट इंडिया में काम करता है/करता था : हां/न
यदि हाँ, तो नाम, पदनाम और विभाग बताएं
जिसमें वह काम करता है/करती थी।

18. दो संदर्भ (एक वर्तमान नियोक्ता से होना चाहिए) :

19. चयन होने की स्थिति में कार्यभार ग्रहण करने के लिए आवश्यक समय :

20. कोई भी चिकित्सीय इतिहास / स्थिति, जो आपके सामान्य कर्तव्यों के निर्वहन में :
चुनौती उत्पन्न कर सकती हो और जिसके बारे में
ईआरनेट इंडिया को जानना आवश्यक हो।

21. यदि कोई अतिरिक्त जानकारी हो, जिसे आप पद के लिए :
अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें।
आवश्यकता होने पर अलग शीट संलग्न करें।

घोषणा

मैं, एतदद्वारा, पूरी ईमानदारी से घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सभी कथन तथा उनके समर्थन में प्रस्तुत किए गए सभी दस्तावेज मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही हैं। मैं सहमत हूँ कि यदि कोई भी जानकारी असत्य पाई जाती है, तो ईआरनेट इंडिया किसी भी चरण में (चयन एवं कार्यभार ग्रहण करने के बाद भी) मेरी उम्मीदवारी रद्द कर सकता है तथा ईआरनेट इंडिया द्वारा उपयुक्त एवं आवश्यक कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।"

स्थान: ______________ आवेदक का नाम ______________________

दिनांक: ________________ हस्ताक्षर_________________